|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕН  приказом министра социального развития Кировской области  от 29 декабря 2016 года № 564 | УТВЕРЖДЁН  приказом директора  КОГАУСО «Вятскополянский комплексный центр социального  обслуживания населения»  № 294 от 20.12.2016 |

**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению качества работы**

**КОГАУСО «Вятскополянский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2017 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Мероприятия по повышению открытости и доступности информации об учреждении** | | | |
| **1.1** | Размещение в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайтедля размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.busgov.ru](http://www.busgov.ru)) информации, предусмотренной приказом Минтруда России от 17.11.2014 № 886н | Постоянно в сроки установленные законодательством | Заместитель директора  Главный бухгалтер |
| **1.2** | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации социального обслуживания населения информации, предусмотренной приказом Минтруда России от 17.11.2014 № 886н | Постоянно в сроки установленные законодательством | Заместитель директора  Программист  Методист |
| **1.3** | Размещение информации о деятельности учреждения, структурного подразделения (перечне, порядке и условиях предоставления социальных услуг, тарифах на социальные услуги) на информационных стендах. | Постоянно, по мере необходимости | Директор учреждения  Заместители директора |
| **1.4** | Разработка информационных брошюр, буклетов о деятельности учреждения, структурных подразделениях, услугах. | Постоянно, по мере необходимости | Методист |
| **1.5** | Создание альтернативной версии официального сайта учреждения в сети «интернет» для инвалидов по зрению | январь 2017 года | Заместитель директора  Программист  Методист |
| **1.6** | Организация возможности направления заявления (жалобы), предложений и отзывов о качестве предоставления социальных услуг в электронной форме на официальном сайте учреждения в сети «Интернет». | январь 2017 года | Заместитель директора  Программист  Методист |
| **1.7** | Предоставление информации о порядке подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг в общедоступных местах на информационных стендах, на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» | январь 2017 года | Заместитель директора  Программист  Методист |
| **2. Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их для маломобильных групп населения.** | | | |
| **2.1** | Организация доступности условий беспрепятственного доступа к объектам и услугам в учреждении для инвалидов (в том числе детей – инвалидов) и других маломобильных групп получателей социальных услуг | Постоянно | Директор  Заместители директора  Заведующая хозяйством |
| **2.2** | Укрепление материальной базы учреждения:  - ремонт здания учреждения по адресу: пгт. Красная Поляна, ул. Советская, д. 7 | сентябрь 2017 г.  (200 тыс. рублей) | Директор  Главный бухгалтер  Заведующая хозяйством |
| **2.3** | Обеспечение комфортных условий проживания всех получателей услуг в стационарном отделении | Постоянно | Директор  Заместители директора  Заведующий стационарного отделения |
| **3. Мероприятия, направленные на повышение квалификации работников учреждения, их компетентности и соблюдения норм этики** | | | |
| **3.1** | Составление перспективного плана повышения квалификации сотрудников на 2017 год. | январь 2017 года | Заместители директора  Инспектор по кадрам |
| **3.2** | Организация и проведение методических учёб для сотрудников учреждения. | 1 раз в месяц  (по отдельному плану) – 12 учёб | методист |
| **3.3** | Участие специалистов учреждения в областных семинарах – практикумах, обучающих семинарах. | По мере необходимости | заведующие структурных подразделений |
| **3.4** | Обеспечение сотрудников Кодексом этики служебного поведения работников учреждения социального обслуживания. | В течение года | методист |
| **3.5** | Организация работы по наставничеству для вновь принятых на работу сотрудников, с целью оказания содействия в адаптации и квалифицированной помощи. | По мере необходимости | Заместитель директора |
| **3.6** | Проведение для сотрудников  методических часов на тему: «Этика социальной работы» | По мере необходимости  (2 раза в год: февраль, сентябрь 2017 года) | Заместители директора  методист |
| **3.7** | Повышение квалификации работников учреждения | В течение года (медицинские сёстры – 2 человека) | Заместители директора  Инспектор по кадрам |
| **4. Мероприятия, направленные на повышения удовлетворённости клиентов качеством оказанных социальных услуг** | | | |
| **4.1** | Проведение внутреннего мониторинга (опроса) получателей социальных услуг в целях выявления положительных и отрицательных тенденций в изменении качества жизни получателей социальных услуг учреждения, разработка плана по устранению негативных проявлений в качестве социального обслуживания граждан и его анализ | В течение года  (1 раз в квартал)  870 человек в квартал (25 % от общего количества получателей социальных услуг) | методист |
| **4.2** | Организация и проведение внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг населению структурными подразделениями | По отдельному графику  (в квартал по 1 проверке структурного подразделения) – 40 проверок | Заместители директора |
| **4.3** | Осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, культуры, администрацией района, администрациями городского и сельских поселений, а также общественными организациями по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения граждан, нуждающихся в социальных услугах (участие в совещаниях, обмен информацией и совместное проведение социально – значимых мероприятий) | Постоянно | Заместители директора  Заведующие структурных подразделений |
| **4.4** | Совершенствование инновационной деятельности, обеспечивающей постоянное использование передовых эффективных технологий и методик социальной работы, повышающих качество социального обслуживания (Мобильная бригада, Приемная семья, Пункт проката ТСР, Волонтерское движение, Участковый принцип социального обслуживания, проектная деятельность, служба социального сопровождения семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья и др.) и внедрение новых форм и методов работы:  - служба «индивидуальный консультант» (300 инвалидов 1,2, 3 группы)  - «социальный театр» (в рамках социального проекта «Содружество» - 40 подростков)  - служба «контакт» (в рамках социального проекта «Содружество» - 40 подростков)  - «старший брат» (в рамках социального проекта «Содружество» - 40 подростков)  - «социальный консультант» (в рамках социального проекта «Содружество» - 40 подростков) | В течение года | Заместители директора  Заведующие структурных подразделений |